



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

виг 29.04.2025

Миколаїв

№ *145-р*

Про затвердження Положення
про департамент освіти і науки
Миколаївської обласної державної
адміністрації

Відповідно до статей 5, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 14 січня 2025 року № 26/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15 січня 2025 року № 4220-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308:

1. Затвердити Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Директору департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації вжити заходів щодо проведення в установленому чинним законодавством порядку державної реєстрації змін до відомостей про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, які

містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 червня 2018 року № 257-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки обласної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації Трайтлі О.О.

Начальник обласної
військової адміністрації



Віталій КІМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської обласної
військової адміністрації

619 29.04.2015 № 145-Р

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент освіти і науки
Миколаївської обласної державної адміністрації

1. Департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації (під час дії воєнного стану - департамент освіти і науки Миколаївської обласної військової адміністрації) (далі - Департамент) утворюється головою Миколаївської обласної державної адміністрації (під час дії воєнного стану - начальником Миколаївської обласної військової адміністрації), входить до складу Миколаївської обласної державної адміністрації (під час дії воєнного стану - Миколаївської обласної військової адміністрації) (далі - облдержадміністрації), є її структурним підрозділом і в межах Миколаївської області забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Департамент підпорядковується голові облдержадміністрації (начальнику Миколаївської обласної військової адміністрації), а також підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України (далі – МОН) у межах, передбачених чинним законодавством.

3. Місцезнаходження Департаменту: вулиця Спаська, 29, місто Миколаїв, Миколаївська область, 54006, Україна.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями Миколаївської обласної ради, а також цим Положенням.

5. До складу Департаменту входять два управління: управління дошкільної, загальної середньої, корекційної та позашкільної освіти і управління професійної (професійно-технічної), вищої освіти, науки та кадрового забезпечення.

6. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

8. Основні завдання Департаменту:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної діяльності, інтелектуальної власності у Миколаївській області;

2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) забезпечення в межах чинного законодавства дотримання законодавства в галузі загальної середньої, позашкільної, дошкільної, професійної (професійно-технічної) освіти;

4) забезпечення розвитку дошкільної освіти і мережі закладів дошкільної освіти в межах повноважень;

5) планування та забезпечення розвитку закладів профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти, закладів післядипломної освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами, науково-методичних та навчально-методичних установ;

6) створення в межах повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту незалежно від віку, статі, раси, стану здоров'я, інвалідності, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки;

7) створення умов для здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права на здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти відповідно до законодавства України;

8) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-

культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області;

9) координація діяльності закладів освіти та науково-дослідних підрозділів закладів вищої освіти, організація роботи з їх нормативного, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення відповідно до наданих повноважень;

10) забезпечення дотримання законодавства з питань освіти у закладах освіти, які належать до сфери управління Департаменту;

11) здійснення організаційних заходів щодо розгляду заяв та повідомлень про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах повної загальної середньої освіти, дошкільної освіти, позашкільної освіти, а також здійснення заходів контролю за дотриманням ліцензіатами умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку;

12) сприяння в межах повноважень інтеграції вітчизняної освіти і науки в європейський та світовий освітній і науковий простір із забезпеченням збереження національних інтересів;

13) забезпечення в межах повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

14) здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти незалежно від форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти;

15) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти в межах наданих повноважень;

16) управління в межах повноважень, визначених обласною радою, закладами освіти, іншими закладами, установами, підприємствами, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і перебувають в оперативному управлінні Департаменту.

9. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних

органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією на території Миколаївської області;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями у сфері освіти правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) приймає рішення щодо розподілу бюджетних коштів, головним розпорядником яких є Департамент, забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

7) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації (начальника обласної військової адміністрації), у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

8) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

9) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації (начальника обласної військової адміністрації), проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

10) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації (начальника обласної військової адміністрації) для їх розгляду на сесії обласної ради;

11) готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації (начальнику обласної військової адміністрації);

12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

13) готує або бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

15) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

16) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

17) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

18) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

19) забезпечує захист персональних даних;

20) координує роботу органів управління освітою районних державних (військових) адміністрацій, сільських, селищних, міських рад, інклюзивно-ресурсних центрів, закладів освіти, що входять до сфери управління та координації Департаменту, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами, учнівської та студентської молоді;

21) аналізує стан освіти та науки в області, розробляє відповідні регіональні програми їх розвитку, організовує і контролює виконання цих програм;

22) координує роботу Комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради, Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти з відповідних питань їх статутної діяльності;

23) бере в установленому порядку участь в укладанні контрактів та припиненні їх дії з керівниками закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні облдержадміністрації та обласної ради, Комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради, Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Комунального підприємства «Миколаївкнига» Миколаївської обласної ради;

24) організовує роботу державних і комунальних закладів вищої і фахової перед вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень, а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у підпорядкуванні Департаменту, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

25) організовує діяльність ради професійної (професійно-технічної) освіти Миколаївської області;

26) здійснює в межах, визначених законодавством, повноваження щодо оперативного управління майном закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розташованих на території області;

27) здійснює матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладів професійної (професійно-технічної) освіти, аналіз та контроль за провадженням їх фінансово-господарської діяльності;

28) бере участь у прогнозуванні потреби регіону у кваліфікованих робітниках, фахових молодших бакалаврах та бакалаврах на регіональному ринку праці, координує роботу закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підприємств, установ, організацій з укладання договорів про підготовку робітничих кадрів;

29) складає середньостроковий прогноз потреби у кваліфікованих робітниках та молодших бакалаврах на регіональному ринку праці;

30) надає Міністерству освіти і науки України пропозиції щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету;

31) здійснює контроль за виконанням показників регіонального і державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів та бакалаврів;

32) здійснює контроль в межах повноважень за організацією навчально-виробничого процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, створенням на їх базі навчально-практичних центрів (за галузевим спрямуванням), сприяє впровадженню сучасних виробничих технологій;

33) організовує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

34) контролює стан виконання керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, їх обов'язків за трудовим договором (контрактом), забезпечує їх заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності в установленому порядку;

35) сприяє в межах повноважень розвитку мережі закладів освіти в області, вносить в установленому порядку пропозиції щодо впорядкування мережі закладів освіти, утворення, реорганізації та ліквідації закладів освіти тощо;

36) проводить в межах повноважень атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань.

37) бере в установленому порядку участь у проведенні конкурсного відбору керівників закладів фахової передвищої освіти області;

38) організовує навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації і розвитку творчості педагогічних працівників закладів освіти, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

39) координує роботу з питань національно-патріотичного виховання у закладах освіти області;

40) здійснює координацію роботи інклюзивно-ресурсних центрів та забезпечує контроль за їх діяльністю, надає рекомендації органам місцевого самоврядування щодо створення інклюзивно-ресурсних центрів;

41) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин (спільнот), створення належних умов для розвитку національної освіти, зокрема освіти національних меншин (спільнот), впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження і розвитку культури, традицій українського народу і національних меншин (спільнот) України;

42) впроваджує в практику рекомендовані Міністерства освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки;

43) вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, програм дистанційного навчання,

педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних відповідно до вимог чинного законодавства;

44) вживає заходів щодо формування замовлення на підручники та методичну літературу, їх доставку відповідним органам управління освітою;

45) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські об'єднання (зокрема дитячі та молодіжні), що зареєстровані в порядку, визначеному чинним законодавством;

46) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, виставки, фестивалі творчості тощо, спрямованих на покращення освітнього, творчого та загального фізичного рівня дітей та молоді;

47) спільно з органами охорони здоров'я сприяє проведенню профілактичних заходів, спрямованих на формування здорового способу життя;

48) сприяє проведенню оздоровчих заходів у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, які належать до сфери управління Департаменту;

49) сприяє створенню безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу;

50) координує в межах своїх повноважень та здійснює контроль за організацією оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей в дитячих оздоровчих закладах, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів системи освіти;

51) сприяє розробленню плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладах освіти;

52) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та МОН;

53) готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм у сфері освіти і науки;

54) вживає в межах повноважень заходів щодо захисту прав та інтересів неповнолітніх, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в закладах освіти, що є спільною власністю

територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, та інших закладах освіти області;

55) вживає в межах своєї компетенції заходи щодо поліпшення матеріальних та житлових умов учнів, студентів та працівників освіти і науки;

56) координує використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти з огляду на мережу закладів освіти, може брати участь у погодженні проєктів будівництва закладів освіти та наукових установ, засновником яких є Миколаївська обласна рада;

57) розглядає питання та вносить на розгляд облдержадміністрації, обласної ради, МОН в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти і науки державними, відомчими та обласними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

58) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції Департаменту;

59) подає пропозиції щодо налагодження міжнародного наукового співробітництва;

60) організовує та проводить методичні та науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

61) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, в разі потреби вживає заходів з усунення причин, що зумовили їх появу;

62) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

63) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки в області;

63) надає в межах своїх повноважень консультаційно-методичну допомогу;

64) вносить в межах повноважень пропозиції до проєкту обласного бюджету;

65) здійснює управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

66) організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує їх здійснення в Департаменті та бюджетних установах, що належать до сфери його управління;

67) розробляє у межах компетенції проєкти рішень обласної ради;

68) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

69) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

70) проводить спеціальну перевірку стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком щодо освіти, наявності наукового ступеня, вченого звання;

71) прогнозує потребу області у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти і науки, формує регіональне замовлення на їх підготовку, координує роботу з укладення між закладами професійної (професійно-технічної) освіти та підприємствами, установами, організаціями договорів про підготовку кадрів;

72) забезпечує проведення атестаційної експертизи закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у галузі професійної (професійно-технічної) освіти, незалежно від форм власності та підпорядкування;

73) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну роботу, зокрема через медіа, з питань, що належать до компетенції Департаменту;

74) виконує інші функції, що впливають із покладених на Департамент завдань.

10. Департамент має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів

місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції: щодо удосконалення роботи облдержадміністрації в галузі освіти і науки; МОН – з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти;

3) за дорученням голови облдержадміністрації утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих радах (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового потенціалу області;

4) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з МОН впроваджувати їх у практику;

5) організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) залучати працівників інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

7) укладати в установленому порядку угоди про міжнародну співпрацю, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

8) організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

11. Департамент в установленому законодавством порядку і в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, її апаратом, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної, узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

12. Департамент співпрацює із закладами вищої і фахової передвищої освіти незалежно від форм власності та підпорядкування з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти і науки області, а також співпрацює з керівниками науково-дослідних підрозділів закладів вищої освіти.

13. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова облдержадміністрації (начальник обласної військової адміністрації) згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МОН.

14. Директор Департаменту має двох заступників – начальників управлінь, яких призначає на посаду та звільняє з посади згідно із законодавством про державну службу.

15. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора Департаменту – начальник управління або інший державний службовець Департаменту, на якого тимчасово покладено виконання обов'язків директора Департаменту розпорядженням голови облдержадміністрації (начальника обласної військової адміністрації).

16. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою облдержадміністрації (начальником обласної військової адміністрації) за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

2) спрямовує і координує діяльність підпорядкованих Департаменту органів управління освітою, підзвітних закладів та установ освіти;

3) подає на затвердження голові облдержадміністрації (начальника обласної військової адміністрації) положення про Департамент;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників;

5) забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом;

6) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації (обласної військової адміністрації);

7) звітує перед головою облдержадміністрації (начальником обласної військової адміністрації) про виконання покладених на Департамент завдань з реалізації державної політики у сфері освіти і науки та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії облдержадміністрації (обласної військової адміністрації), МОН;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації (обласної військової адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє відповідні рішення;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва облдержадміністрації;

12) подає на затвердження голові облдержадміністрації (начальнику обласної військової адміністрації) проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою облдержадміністрації (начальником обласної військової адміністрації) кошторису видатків на утримання Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

14) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті;

15) вживає заходів щодо призначення в установленому порядку директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, за результатами конкурсів шляхом укладення строкових трудових договорів (контрактів);

16) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий

механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в органах юстиції;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) проводить, у разі потреби, спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти;

19) забезпечує подання документів до Міністерства освіти і науки України щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників підвідомчих установ, закладів освіти в межах своїх повноважень;

20) здійснює добір кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, здійснює інші повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту;

21) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

22) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

23) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, визначає ступінь відповідальності заступників та керівників структурних підрозділів Департаменту;

24) організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснення внутрішнього аудиту у Департаменті та на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління його управління;

25) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

17. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в ньому утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступника директора Департаменту – начальника управління (за посадою), а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників органів управління освітою районних державних (військових) адміністрацій та місцевих рад, закладів освіти, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

18. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, а також вчені і висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації (начальника обласної військової адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

19. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту визначає голова облдержадміністрації (начальник обласної військової адміністрації) у межах відповідних бюджетних призначень.

20. Штатний розпис і кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації (начальник обласної військової адміністрації) за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

Директор департаменту освіти
і науки обласної військової
адміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА